

Service //

## ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION

Prénom et Nom :

Date d'entrée :

Fonction :

Depuis le :

### **Légende de l'appréciation**

1. Ne répond pas aux attentes

3. Objectif / niveau des performances attendu atteint

2. Doit s'améliorer

4. Objectif / niveau des performances attendu dépassé

### **Synthèse de l'entretien :**

	1	2	3	4
Savoir-faire				
Savoir-être				
Capacités managériales				
Engagement personnel				

### **Commentaires du Responsable hiérarchique :**

### **Commentaires de la Direction Générale :**

### **Date de l'entretien :**

### **Signatures**

***Le Collaborateur***

***L'Appréciateur (N+1)***

***La Direction Générale***

## I. SAVOIR-FAIRE

### *Expertise métier*

	<b>Commentaires</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Polyvalence au sein de son poste					
Connaissance et respect des procédures de sécurité					
Connaissance et respect des procédures liées à son service					

## II. SAVOIR-ÊTRE

### *Capacité d'organisation*

	<b>Commentaires</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Méthodique et rigoureux					
Respect des échéances					
Gestion des priorités					

### *Aptitudes relationnelles*

	<b>Commentaires</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
A l'écoute des clients internes					
Esprit d'équipe					

### III. CAPACITES MANAGERIALES

#### *Management et leadership*

	<b>Commentaires</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Sait déléguer et contrôler					
Anime son équipe, est capable de fédérer autour d'objectifs communs					
Sait gérer les conflits					

### IV. ENGAGEMENT PERSONNEL

#### *Collaboration et participation à la vie de l'entreprise*

	<b>Commentaires</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Persévérance					
Réactivité					
Esprit de décision, prise d'initiative					
Mobilisation sur les objectifs					
Disponibilité					
Sens de l'entreprise					

**V. SOUHAITS D'EVOLUTION ET DE FORMATION**

**VI. PRINCIPAUX OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR**

**VII. SYNTHESE DE L'APPRECIATION PAR LES 2 PARTIES**

Le collaborateur	L'appréiateur